



# แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563

1

ผลิตภัณฑ์  
4 เรื่อง

2

การวิจัย  
4 เรื่อง

3

สนับสนุน  
5 เรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน นำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล ซึ่งจะช่วยผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยฯ จึงจัดทำแผนจัดการความรู้ โดยใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและกำกับติดตามการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายใต้การดูแล ให้บรรลุวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความคาดหวังให้แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
พ.ศ. 2563

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
<b>บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>	<b>1</b>
ปรัชญา	1
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
เอกลักษณ์และอัตลักษณ์	2
ค่านิยม	2
ประเด็นยุทธศาสตร์	2
<b>บทที่ 2 การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</b>	<b>3</b>
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	4
แนวทางการจัดการความรู้	4
การส่งเสริมการจัดการความรู้	5
การวัดผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมการจัดการความรู้	13
<b>บทที่ 3 แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้</b>	<b>14</b>
แบบประเมินตนเองในการจัดการความรู้	14
ประเด็นการจัดการความรู้ระดับคณะ	17
องค์ความรู้ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	20
องค์ความรู้ที่ 2 การสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งยังสามารถนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ได้ทั้งระดับชาติ	24
องค์ความรู้ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	28
องค์ความรู้ที่ 4 การเพิ่มขีดความสามารถทางด้านวิจัย และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ	33
องค์ความรู้ที่ 5 สหกิจศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตร และพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	39
องค์ความรู้ที่ 6 การพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และการจัดการความรู้ในองค์กร	47
องค์ความรู้ที่ 7 การยกระดับการเผยแพร่บทความทางวิชาการ และการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนและประโยชน์สู่ท้องถิ่น	51

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ประเด็นการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานสนับสนุน	56
องค์ความรู้ที่ 1 การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน	57
องค์ความรู้ที่ 2 การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายใน ของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน	61
องค์ความรู้ที่ 3 การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) และการเขียน โครงร่างงานวิจัย (Proposal)	71
องค์ความรู้ที่ 4 แนวทางการช่วยเหลือและกลวิธีการส่งเสริมบุคลากร ของมหาวิทยาลัยในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ	78
องค์ความรู้ที่ 5 การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)	82
<b>กลไกการกำกับติดตามการจัดการความรู้</b>	<b>88</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
- ปฏิทินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563	
- แบบฟอร์มการจัดการความรู้	

## บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงาน สนองตอบความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยได้เปิดโอกาสให้นักเรียน ประชาชนทั่วไป ได้รับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในเชิงปริมาณมากขึ้น ขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สังคมเกิดความเชื่อมั่นต่อคุณภาพบัณฑิตที่จบจากรั้วมหาวิทยาลัย จึงได้มีการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริมการพัฒนาผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น บูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน โดยนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนารูปแบบ กระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ พัฒนาอาจารย์ในแต่ละสาขาให้มีคุณภาพทั้งด้านคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนการทำเครือข่ายทางวิชาการกับภาคการผลิตและภาคอุตสาหกรรมให้มากขึ้น สอดรับกับสภาพการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย โดยอาศัยกระบวนการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือช่วยในการค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทั้งที่เกิดจากการปฏิบัติอย่างยาวนาน หรือการพัฒนา ปรับใช้เฉพาะตัวบุคคล มาถ่วงถ่วง เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี มีลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย รวมถึงด้านต่าง ๆ ที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคต ซึ่งมีการดำเนินงานภายใต้แนวนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

### ปรัชญา

มหาวิทยาลัยที่เป็นพลังของแผ่นดิน ในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

### วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นที่มุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและดิจิทัล เทคโนโลยี (Digital Technology) ในการดำเนินการตามพันธกิจเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคน เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) ตามการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและประเทศชาติ
2. วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของชุมชน ท้องถิ่น และดำเนินชีวิตแบบปกติใหม่ (New Normal)
3. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรมการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมการผลิตครูและการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## อัตลักษณ์

เป็นคนดีมีวินัย ใฝ่เรียนรู้สู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีจิตอาสา

## ค่านิยมหลัก

NSRU คือ ชีวิตของผู้อยู่ด้วยปัญญา ประเสริฐที่สุด

N : Native Development หมายถึง มุ่งพัฒนาคนในท้องถิ่น

S : SMART Practice หมายถึง สู่การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

R : Responsibility to Society หมายถึง มีความรับผิดชอบต่อสังคม

U : Unity to Organization หมายถึง ความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กร

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ
2. การสร้างสรรค์การวิจัยเชิงพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมและพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่มาตรฐานสากล
5. การยกระดับ และการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

## เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. บัณฑิตมีศักยภาพที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและสามารถสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ
2. ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการปรับตัวได้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
4. ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งเสริมต่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
5. มหาวิทยาลัยมีคุณภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและแนวนโยบายแห่งรัฐและมีศักยภาพ ในการแข่งขันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

## บทที่ 2

### การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นั้น ได้ดำเนินกิจกรรมมาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร และความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ที่ได้สั่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงพัฒนา การแก้ไขปัญหาหรือแม้แต่ความรู้ที่เกิดจากความผิดพลาด รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ประมวลกลั่นกรองให้เป็นระบบระเบียบ บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นได้อย่างสะดวก ผ่านช่องทางเผยแพร่ที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดภายในองค์กร และนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การพัฒนามหาวิทยาลัย ไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริม สนับสนุนให้คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบันภายในมหาวิทยาลัย เกิดความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นและความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน จนเกิดการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีองค์ความรู้เป็นฐานในการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยแนวทางการจัดการความรู้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ พร้อมทั้งมอบนโยบายและสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่า และมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกัน เพื่อผลักดันให้บรรลุซึ่งเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อไป

#### วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
2. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่อยู่ในตัวบุคคลให้อยู่ในรูปแบบของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และวิธีการปฏิบัติในการจัดการความรู้
4. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร
5. เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
6. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ จัดหมวดหมู่ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์คณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมในการเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร
2. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ การบริหารงานเพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมต่อภารกิจต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
3. บุคลากร/คณะ/ศูนย์ สำนัก สถาบัน รับรู้และเข้าใจการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การให้ความร่วมมือ และการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรของทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ภายใต้การดำเนินการจัดการความรู้ที่ได้มีการรวบรวมไว้สะดวกมากขึ้น และมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายช่องทาง
5. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ ได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานของตน

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เลือกทำสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาต่าง ๆ และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแนวทางในการกำหนดแผนจัดการความรู้ในแต่ละปีงบประมาณ
2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน ให้ความสนใจ และให้ความสำคัญ ในอันที่จะดำเนินงานการจัดการความรู้สำหรับบุคลากร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่จะสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรที่เป็นทีมงาน KM เป็นผู้มีความรู้ในเรื่อง การจัดการความรู้ในองค์กร
4. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งใน KM Team และในกลุ่มบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
5. หน่วยงานที่จัดกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ได้รับความร่วมมือจากตัวบุคคลที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า (Resource persons) โดยเฉพาะผู้ที่มี Tacit Knowledge ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

### แนวทางการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้นำแนวทางในการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสำนักงานพัฒนาระบบข้าราชการ และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. แผนการจัดการความรู้ คือ แผนที่เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นำไปสู่ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ แผนการจัดการความรู้ประกอบไปด้วย กิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบและเข้าถึงง่าย การยกย่องชมเชยและให้รางวัล รวมถึงการบูรณาการและต่อยอดองค์ความรู้

2. มหาวิทยาลัยกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กรให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ จากประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ของมหาวิทยาลัย

3. การจัดทำแผนและการปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้นั้น ควรมีการดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน (ข้อสังเกตของกระบวนการจัดการความรู้ในขั้นตอนของการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ ควรทำให้ครอบคลุมทั้ง Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge) กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง ทั้ง 6 องค์ประกอบ (ข้อสังเกตในส่วนของการดำเนินการยกย่องชมเชยนั้น ควรดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแรงผลักดันให้เกิดการจัดการความรู้ที่ต่อเนื่อง และนำไปสู่การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์)

4. มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นในทุกหน่วยงานย่อย พร้อมทั้งกำกับติดตามให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำขึ้นและเสนอมายังมหาวิทยาลัย

5. หน่วยงานระดับคณะ ศูนย์ สำนักและสถาบัน ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

6. การวัดผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัยนั้น เป็นไปตามตัวชี้วัดที่แต่ละหน่วยงานกำหนดตามแผนงาน ส่วนในระดับมหาวิทยาลัย พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในภาพรวมทุกหน่วยงาน

### **การส่งเสริมจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย**

ภายใต้นโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ โดยมอบหมายคณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมและขับเคลื่อนให้หน่วยงานต่าง ๆ มีการดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยประชุมชี้แจงนโยบาย และแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ให้แก่คณะ / หน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการดำเนินการและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

3. คณะ/หน่วยงานทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิต และงานด้านการวิจัยเป็นหลัก และได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของบุคลากรภายใน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่หลากหลาย ภายใต้กรอบการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</p> <p>การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัณฑิตเป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานคุณวุฒิ/วิชาชีพ สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล</li> <li>3. บัณฑิตมีสมรรถนะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ</li> <li>2. พัฒนาหลักสูตรแบบการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) เพื่อสร้างทางเลือกของชุมชนและท้องถิ่นตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก</li> <li>3. พัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ตอบสนองต่องานในอนาคต ความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ</li> <li>4. พัฒนาคณาจารย์ให้มีสมรรถนะที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและได้มาตรฐานสากล</li> <li>5. สร้างและบูรณาการระบบการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experirnce) และการแก้ปัญหาตามสภาพจริง (Hand-on)</li> <li>6. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต</li> <li>7. สร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนากลไกกระบวนการรับนักศึกษาใหม่</li> </ol>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>การสร้างสรรค์การวิจัยเชิงพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมและพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ชุมชนและท้องถิ่น</li> <li>2. ผลงานวิจัยของคณาจารย์มีคุณภาพได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>3. ชุมชนท้องถิ่นมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยกระดับคุณภาพงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถของท้องถิ่นและขับเคลื่อนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ</li> <li>2. พัฒนาขีดความสามารถทางด้านการวิจัยของคณาจารย์ให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้น</li> <li>3. ยกระดับคุณภาพการบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยการน้อมนำแนวพระราชดำริไปใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</li> </ol>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	4. ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูให้เป็นมรดกทางวัฒนธรรม	4. ส่งเสริมและพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. บัณฑิตครูมีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานสากลสู่ศตวรรษที่ 21 3. มีเครือข่ายการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพ	1. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการผลิตครูให้มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล หลังสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 2. ยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตครูสู่มาตรฐานสากล สู่ศตวรรษที่ 21 3. สร้างระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนานวัตกรรมการผลิตและพัฒนาครูให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศไทย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล	1. มีรูปแบบ/ระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรมีสมรรถนะความรู้ทักษะใหม่ (New Skill) และมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน และทำงานอย่างมีความสุข 3. มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล 2. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และจัดเส้นทางการทำงานใหม่เพื่อส่งเสริมให้มีสมรรถนะการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ และพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัล ที่เหมาะสมในการทำงาน 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับ และการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการ	1. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ 2. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล	1. สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่นระดับประเทศและนานาชาติ 2. วางรากฐานการพัฒนาวิทยาลัยเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
พัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล	3. มีเครือข่ายกับองค์กรในระดับชาติและนานาชาติ 4. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับคุณภาพในระดับนานาชาติ	3. การสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยและองค์กรในระดับชาติและนานาชาติเพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล 4. พัฒนามหาวิทยาลัยด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์คุณภาพในระดับนานาชาติ

3. ทุกหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อหน่วยงาน /มหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ประเด็น มาดำเนินการจัดการความรู้ มีรายละเอียดดังนี้

#### องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ระดับคณะ

ที่	ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงาน
1	ทักษะการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนรูปแบบใหม่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2	แนวทางในการนำความรู้ไปเขียนชุดผลงานวิจัย สามารถรับใช้สังคมและท้องถิ่นได้	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะวิทยาการจัดการ
4	การเพิ่มขีดความสามารถทางด้านวิจัย และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ
5	ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	การพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้มีสมรรถนะสูงขึ้นและการจัดการความรู้ในองค์กร	คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
8	การยกระดับการเผยแพร่บทความทางวิชาการ และการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนและประโยชน์สู่ท้องถิ่น	คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ

### องค์ความรู้ด้านการพัฒนาหน่วยงาน ระดับสำนัก/สถาบัน

ที่	ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงาน
1	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2	การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานอธิการบดี
3	การเขียนโครงการงานวิจัย (Proposal)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	แนวทางการช่วยเหลือและกลวิธีการส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

4. คณะ /หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน และบูรณาการร่วมกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง 6 องค์ประกอบ ซึ่งแต่ละกระบวนการมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 กระบวนการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้หน่วยงานเข้าใจถึงขั้นตอนที่จะทำให้เกิดการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน มีขั้นตอนดังนี้

**การบ่งชี้ความรู้** เป็นการพิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

**การสร้างและแสวงหาความรู้** เป็นการรวบรวม/สกัดความรู้ ทั้งความรู้ที่เป็น Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge โดยอาศัยเครื่องมือ/วิธีการต่างๆ ในการสร้างและแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม เช่น การรวบรวมกฎ ระเบียบ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การถอดความรู้จากตัวบุคคล เช่น การประชุม ระดมสมอง การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ การถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

**การจัดความรู้ให้เป็นระบบ** เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

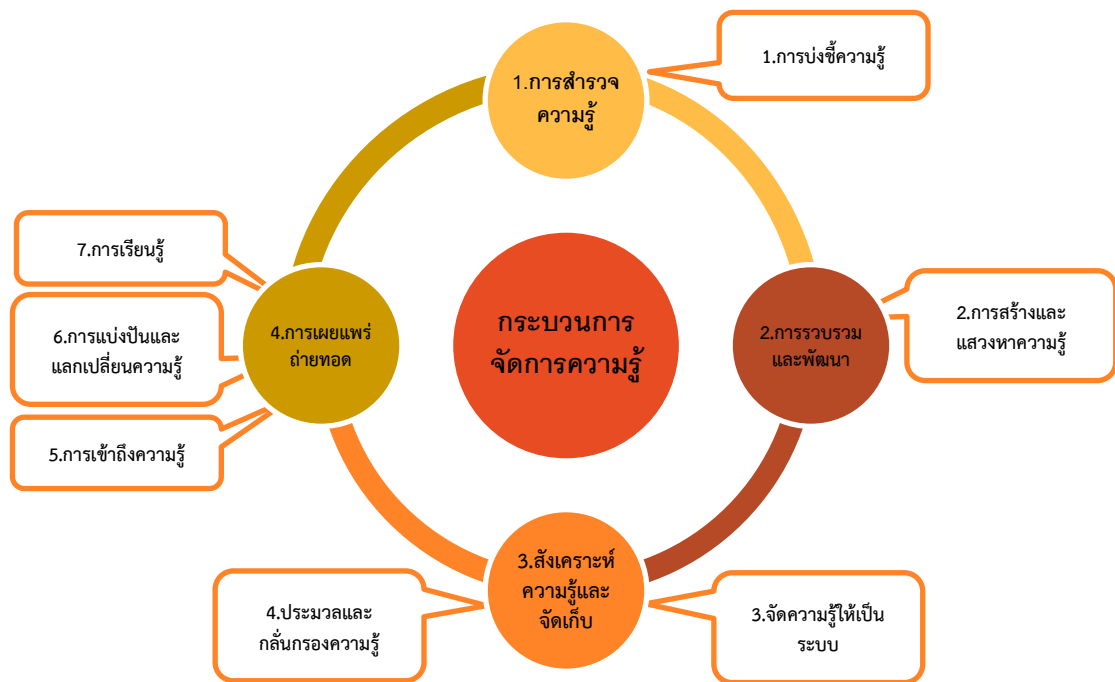
**การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้** เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ จากการประชุมพิจารณาร่วมกัน หรือตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้นั้น

**การเข้าถึงความรู้** เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** มีเครื่องมือหลากหลายประเภทถูกสร้างขึ้นมา เพื่อนำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “เข้าถึง” ความรู้ มักเป็นแบบทางเดียว เช่น เอกสาร ฐานข้อมูล

ความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น กรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

**การเรียนรู้** ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานเพื่อให้ดีขึ้นกว่าเดิม เมื่อปฏิบัติตามแล้วมีปัญหาตรงไหน มีจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ผู้ปฏิบัติก็แจ้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อให้หน่วยงานนำไปพิจารณาปรับปรุงงาน เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง



4.2 กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยได้พิจารณาปัจจัยแวดล้อมภายใน ที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ทั้งโดยการนำกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) มาเชื่อมโยง เพื่อจะผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่จะทำให้กระบวนการจัดการความรู้มีชีวิตหมุนต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้การจัดการความรู้ขององค์กรมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริง โดยกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินการควบคู่ไปพร้อมกับ KMP ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ซึ่ง CMP ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

**การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** เป็นการเตรียมสิ่งพื้นฐาน ให้เหมาะกับการจัดการความรู้ เช่น การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการจัดการความรู้ การแต่งตั้ง คณะทำงานครอบคลุมบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ และ แนวทางการติดตามประเมินผลของกิจกรรมต่างๆ

**การสื่อสาร** เป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนในมหาวิทยาลัย/หน่วยงานรู้ว่ากำลังส่งเสริมการ จัดการ ความรู้ ทำการจัดการความรู้แล้วมีประโยชน์อย่างไร (ต่อมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน และตัวผู้ปฏิบัติงาน) จะทำ อะไรกันบ้าง และจะต้องทำอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร ตัวอย่างการสื่อสาร เช่น จัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ประเด็นสำคัญเรื่องการจัดการความรู้ เป็นต้น

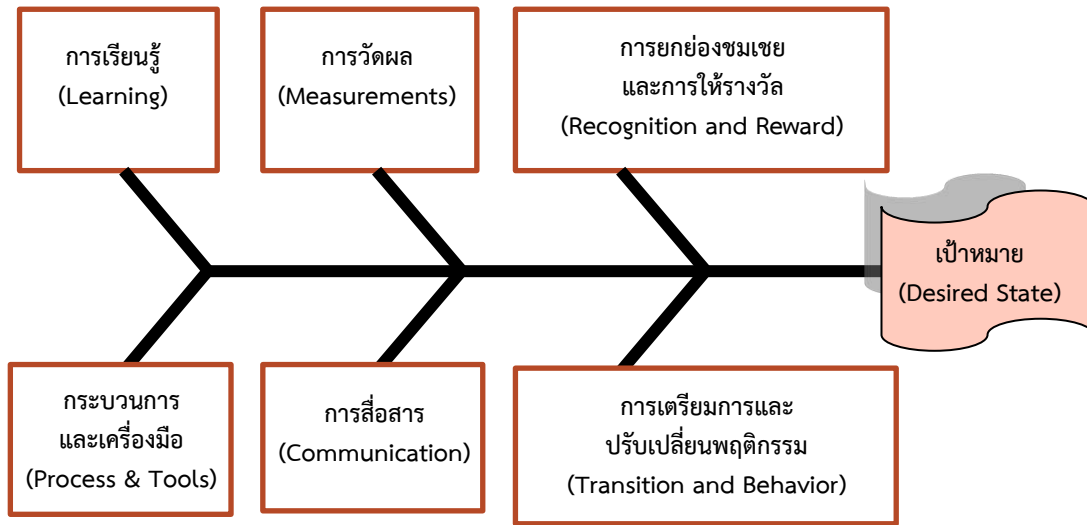
**กระบวนการและเครื่องมือ** เป็นการเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้การ ค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและ เครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของ ความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร เช่น การนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บความรู้ เครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การ ทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Reviews: AAR) แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice Exchange) มาใช้ในกระบวนการแบ่งปันความรู้ในมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

**การฝึกอบรมและการเรียนรู้** เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ และหลักการของ การจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ การเป็นวิทยากร ในกระบวนการจัดการความรู้ ให้แก่ คณะทำงานการจัดการความรู้, จัดไปดงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จ ในด้านการจัดการความรู้ เป็นต้น

**การวัดผล** เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย ที่ตั้งไว้หรือไม่, มี การนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผล การวัดมาใช้ในการ สื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผล ต้องพิจารณาด้วยว่าจะ วัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome) ตัวอย่างการวัดผล เช่น วัดผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้ประจำปี ราย กิจกรรมและภาพรวมเพื่อสรุปทเรียนและหาแนวทางปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ

**การยกย่องชมเชยและให้รางวัล** เป็นการกระตุ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมการ จัดการความรู้ของบุคลากร ทั้งในส่วนของคนทำงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยข้อควร พิจารณาได้แก่ ค้นหาความ ต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรม ที่ทำในแต่ละช่วงเวลา ตัวอย่างการยกย่องชมเชยและให้รางวัล เช่น มอบรางวัลโครงการจัดการความรู้ดีเด่น ระดับหน่วยงานภายใน





Robert Oster Hoff

การจัดการความรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นั้น ได้คำนึงถึงการจัดเก็บ รวบรวม และแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรทั่วทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ทั้งนี้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ทั้งในระดับหน่วยงานย่อย และระดับมหาวิทยาลัยนั้น ได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดผลสำเร็จของการจัดการความรู้ และสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นภายหลังกิจดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน

#### 5. คณะกรรมการฯ ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกหน่วยงาน

5.1 ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้แต่ละองค์ความรู้ จะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5.2 ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้แต่ละองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาในการติดตาม แต่ละครั้งที่เหมาะสม รวมถึงการเก็บข้อมูลหลักฐานการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนของการจัดการความรู้

5.3 ดำเนินการติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมในแต่ละหน่วยงาน ไปใช้ประโยชน์ ทั้งในด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย ฯลฯ

### การวัดผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมการจัดการความรู้

จากนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และการส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยนั้น จะพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวม (ทั้ง 10 หน่วยงาน)

#### เกณฑ์ในการให้คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวม	80	85	90	95	100

ทั้งนี้ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้แต่ละองค์ความรู้ จะพิจารณา จากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของแต่ละองค์ความรู้ ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้วัดผล คือ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการ ความรู้ขององค์ความรู้ที่รับผิดชอบ

#### การติดตามการนำผลการจัดการความรู้ไปใช้

เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยฯ มีการทบทวนผลการดำเนินงาน และปรับปรุงกระบวนการ ดังนี้

1. ลงพื้นที่ไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อสอบถามความก้าวหน้า และติดตามผลการดำเนินงาน
2. ให้การช่วยเหลือและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม
3. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างแท้จริง โดยจัดเวทีกลางในการจัดกิจกรรม KM ด้านการจัดการเรียนการสอนดำเนินการผ่านกิจกรรมอบรมอาจารย์/อาจารย์ใหม่ และด้านการวิจัย ดำเนินการผ่านโครงการพัฒนานักวิจัย เป็นต้น (ใช้เวทีการอบรมอาจารย์ใหม่ ซึ่งมีตัวแทนของแต่ละคณะเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน)
4. ทบทวนแผนการกำกับติดตามการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ต่อยอด และเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

## บทที่ 3

## แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินตนเองในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อให้ทราบถึงความพร้อม จุดแข็ง-จุดอ่อน / โอกาส-อุปสรรค ในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน เพื่อนำผลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ต่อไป โดยแบบประเมินตนเองในเรื่องการจัดการความรู้ภายในองค์กร แบ่งออกเป็น 6 หมวดย่อย ตามหัวข้อดังนี้

## หมวดที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่
1. องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อนในการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงความรู้ เช่น องค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือองค์กรไม่ได้รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร และมีวิธีที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์ SWOT แต่ยังไม่มีการนำไปเชื่อมโยงถึงการจัดการความรู้
2. องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	มีการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ จากแหล่งต่างๆ เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้น ต่างคนต่างทำ และยังไม่เป็นระบบ
3. ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง Benchmarks และ Best Practices จากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการ หรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน และจากองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง)	มีการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ แต่ทำกันในเฉพาะบางกลุ่ม ยังไม่เป็นระบบและครอบคลุมทุกคน
4. องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และจัดทำข้อมูลสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำวารสารการจัดการความรู้ และ Webpage การจัดการความรู้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่เป็นระบบ
5. องค์กรเห็นคุณค่า Tacit Knowledge หรือความรู้ และทักษะ ที่อยู่ในตัวบุคลากร ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั้งทั้งองค์กร	มหาวิทยาลัยเห็นคุณค่าของ Tacit Knowledge และพยายามกระตุ้นให้มีการถ่ายทอดความรู้ ส่วนใหญ่ดำเนินการโดยการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เป็นกลุ่มย่อย แต่ยังขาดการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นระบบไปสู่บุคลากรภายในทั้งหมด

## หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำ

กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่
1. ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญภายในองค์กร	คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับหน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดการความรู้
2. ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นทรัพย์สิน (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวม
3. องค์กรเน้นการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ	มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเพิ่มพูนทักษะในวิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณให้เข้าร่วมการประชุม การอบรม สัมมนาต่าง ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมภายในระดับมหาวิทยาลัยสนับสนุนอีกช่องทางหนึ่ง
4. การมีส่วนร่วมของการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่ต้องใช้ประกอบในการพิจารณาการประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยได้ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณา เป็นการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อนำผลมาวิพากษ์ในกลุ่มใหญ่ภายหลัง

## หมวดที่ 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่
1. องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	มหาวิทยาลัยส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดโครงการ / กิจกรรม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. บุคลากรภายในองค์กร ทำงานโดยเปิดเผยข้อมูล และมีความไว้วางใจกันและกัน	บุคลากรมีการทำงานที่เปิดเผย และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากผู้บริหารระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
3. องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือการสร้างหรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน/บุคลากรต่าง ๆ ยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้
4. องค์กรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ โดยให้อิสระในการคิด และการทำงานรวมทั้งกระตุ้นให้มีการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	มหาวิทยาลัยให้อิสระแก่หน่วยงาน บุคลากรต่าง ๆ ในการคิดและสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ แต่บุคลากรส่วนมากยังไม่มีแสดงความสามารถอย่างเต็มที่
5. ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ แต่ยังคงขาดความเข้าใจ ในการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

#### หมวดที่ 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่
1.เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกัน หลากหลายช่องทางด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็น จดหมายข่าว สื่อออนไลน์ต่าง ๆ
2.เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	บุคลากรสามารถเข้าถึงคลังความรู้ได้สะดวก แต่ยังขาดการประชาสัมพันธ์ถึงแหล่งคลังข้อมูล รวมถึงยังขาดการบันทึกจำนวนผู้เข้าใช้บริการ
3.เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด เป็นต้น	ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นแบบสอบถาม เว็บบอร์ด สายตรงถึงอธิการบดี
4. องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยนำข้อคิดเห็น ความต้องการใช้งาน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบ
5. องค์กรกระตุ้นหรือรื้อฟื้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร	มหาวิทยาลัยมีเทคโนโลยีที่ช่วยให้บุคลากรเชื่อมโยงกันได้ง่ายขึ้นและสะดวกมากขึ้น
6. ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุง พัฒนาระบบตามสภาพจริงและตามวาระสำคัญต่าง ๆ

#### หมวดที่ 5 การวัดผลการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่
1. องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ให้บริการ ด้านการพัฒนาองค์กร ฯลฯ	สนับสนุนให้มีการเรียนรู้และแสวงหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการจัดการความรู้เพิ่มมากขึ้น
2. องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดการความรู้แต่ละประเด็น
3. จากตัวชี้วัดในข้อ 5.2 องค์กรสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเลขได้ง่าย กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นตัวเลขได้ยาก	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมที่มีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโครงการและแผนการจัดการความรู้
4. องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มขึ้น	จัดสรรงบประมาณ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอขอรับจัดสรร พร้อมทั้งชี้แจงและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ
5. องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร	การเชื่อมโยงผลการดำเนินงานยังไม่มีชัดเจน และเป็นระบบ

คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ/หน่วยงาน พิจารณาเห็นชอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและอยู่ในความต้องการของตนเอง พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีประเด็นความรู้จำนวน 10 องค์ความรู้ จาก 10 หน่วยงาน ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ระดับคณะ

ที่	ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงาน
1	ทักษะการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนรูปแบบใหม่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2	แนวทางในการนำความรู้ไปเขียนชุดผลงานวิจัย สามารถรับใช้สังคมและท้องถิ่นได้	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะวิทยาการจัดการ
4	การเพิ่มขีดความสามารถทางด้านวิจัย และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ
5	ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	การพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้มีสมรรถนะสูงขึ้นและการจัดการความรู้ในองค์กร	คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
8	การยกระดับการเผยแพร่บทความทางวิชาการ และการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนและประโยชน์สู่ท้องถิ่น	คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ

#### องค์ความรู้ด้านการพัฒนาหน่วยงาน ระดับสำนัก/สถาบัน

ที่	ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงาน
1	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2	การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานอธิการบดี
3	การเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	แนวทางการช่วยเหลือและกลวิธีการส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของแต่ละองค์ความรู้ มีรายละเอียดตามกระบวนการ จัดการความรู้ 7 ขั้นตอน (KMP) ที่นำมาบูรณาการร่วมกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CMP) ทั้ง 6 องค์ประกอบ ดังนี้

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
หน่วยงานระดับคณะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



## องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> อาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน : การบูรณาการสร้างสรรคส์ื่อนวัตกรรมการเรียนรู้แก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่น)
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> ความพึงพอใจของอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

## ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	ต.ค.-ธ.ค. 63	มีคณะกรรมการดำเนินงานฯ	ตัวแทนจากทุกหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการฯ	- นโยบายการจัดการความรู้ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ และดำเนินกิจกรรม	ม.ค.-มี.ค. 64	มีตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมทุกหลักสูตร	อาจารย์ทุกหลักสูตร/สาขาวิชา	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยการสรุปความรู้จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	ตลอดปีงบประมาณ	มีรายงานสรุปความรู้จากการจัดกิจกรรม	มีการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอน	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตร
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	เม.ย.-ก.ย. 64	มีตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมทุกหลักสูตร	อาจารย์ทุกหลักสูตร/สาขาวิชา	อุปกรณ์ / เทคโนโลยีสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> โดยการการนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ของคุณะ	เม.ย.-ก.ย. 64	จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	อุปกรณ์ / เทคโนโลยี สนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตร
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการจัดกิจกรรม	ม.ค.-ก.ย. 64	มีตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมทุกหลักสูตร	อาจารย์ทุกหลักสูตร/สาขาวิชา	อุปกรณ์ / เทคโนโลยี สนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตร
7	<b>การเรียนรู้</b> โดยให้อาจารย์ภายในคณะนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม มาใช้ในการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	เม.ย.-ก.ย. 64	หลักสูตรมีสื่อการเรียนการสอนที่ได้จากการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้	14 หลักสูตร	อุปกรณ์ / เทคโนโลยี สนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตร

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> - เสริมสร้างความเข้าใจให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้	ต.ค. 63 -ม.ค.64	- แหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน	จำนวน 1 ครั้ง จาก การได้ศึกษาหาความรู้	ห้องเรียน/ ปฏิบัติการ ห้องสมุด	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ / อาจารย์ ประจำหลักสูตร
2	<b>การสื่อสาร</b> เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ต.ค. 63-ม.ค.64	จำนวนช่องทางในการ สื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	อุปกรณ์สำนักงาน และระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ / อาจารย์ ประจำหลักสูตร
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> - เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดย ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของ คณะ	ม.ค.-ก.ย. 64	จำนวนช่องทางในการ สื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	เอกสารและ รูปแบบองค์ ความรู้และระบบ เครือข่าย เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ / อาจารย์ ประจำหลักสูตร
4	<b>การเรียนรู้</b> - การเผยแพร่องค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน	ตลอด ปีงบประมาณ	- เอกสารการเผยแพร่ องค์ความรู้  - จำนวนช่องทางในการ สื่อสาร	- อาจารย์ในคณะและ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับ ความรู้ไม่น้อยกว่า 2 องค์ความรู้ - 2 ช่องทาง	ช่องทางการ เผยแพร่	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ / อาจารย์ ประจำหลักสูตร



## องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นอีกทั้งยังสามารถนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ได้ทั้งระดับชาติ
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> อาจารย์มีแนวทางในการนำความรู้ไปเขียนชุดโครงการวิจัย สามารถรับใช้สังคมท้องถิ่นได้ (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการสร้างสรรค์งานวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น)
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> ความพึงพอใจของอาจารย์ที่นำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการเขียนชุดโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้ :</b> โดยการสำรวจหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ต.ค. -ธ.ค. 63	- จากการประชุมคณะผู้บริหาร	- ตัวแทนจากหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา	- นโยบายของคณะ	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้ :</b> โดยรวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	ม.ค.-มี.ค. 64	- ผู้เข้าร่วมโครงการทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา	- อาจารย์ทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา	-	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ :</b> โดยการสรุปองค์ความรู้จากโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ	- เล่มรายงาน 1 เล่ม	- องค์ความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอน	- อุปกรณ์เทคโนโลยีสนับสนุน	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา
4	<b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ :</b> ประมวลผลจากกระบวนการดำเนินการ	เม.ย.- ก.ย. 64	(1) ผู้เข้าร่วมโครงการทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา	(1) อาจารย์ทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา	(1) อุปกรณ์เทคโนโลยีสนับสนุน	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> โดยการจัดอบรมด้านการวิจัย และนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	เม.ย.- ก.ย. 64	- มีการเผยแพร่ข้อมูล	- ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล	- อุปกรณ์เทคโนโลยีสนับสนุน	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> โดยแบ่งกลุ่มเพื่อเสนอความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างการจัดโครงการ	ม.ค.- ก.ย. 64	- ผู้เข้าร่วมโครงการทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา	- อาจารย์ทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา	- อุปกรณ์เทคโนโลยีสนับสนุน	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา
7	<b>การเรียนรู้</b> โดยมีการนำองค์ความรู้เผยแพร่ทาง web คณะฯ	เม.ย.- ก.ย. 64	- การเผยแพร่ข้อมูล	- ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล	- อุปกรณ์เทคโนโลยีสนับสนุน	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> - เสริมสร้างความเข้าใจเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้	ต.ค. 63-มี.ค. 64	- อาจารย์มีความเข้าใจในจุดประสงค์การจัดโครงการ	- ร้อยละ 100	- เอกสารสนับสนุน	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา
2	<b>การสื่อสาร</b> เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านวิจัยผ่านการประชุม	ต.ค. 63-มี.ค. 64	- มีการจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	- เอกสารประกอบการประชุม	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> โดยนำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ นำไปเผยแพร่ให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่าน Web site จดหมายข่าวของคณะ	ธ.ค. 63-มี.ค. 64	จำนวนกิจกรรมที่ได้มีเอกสารรูปแบบองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ /กิจกรรม	- เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	รองฯ วิชาการและทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชา



คณะวิทยาการจัดการ



## องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> อาจารย์ภายในคณะมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> 1. ร้อยละความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. อาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาได้รับการพัฒนาด้านพัฒนาทักษะศักยภาพนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อระบุความรู้ รูปแบบความรู้ และแหล่งความรู้ที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดการความรู้	มิ.ย. - พ.ย. 63	- คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ - องค์ความรู้ที่ได้รับคัดเลือกกว่ามีความสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา - มีแผนการจัดการความรู้ ที่มีเทคนิคการสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	- ตัวแทนคณาจารย์แต่ละสาขาวิชา - 1 องค์ความรู้  - แผนการจัดการความรู้	- นโยบายมหาวิทยาลัย - เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ - คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>1. ค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>2. สืบค้นเทคนิคการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>3. ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>4. ส่งเสริมคณาจารย์แต่ละสาขาวิชาอบรมสัมมนา ศักยภาพด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษากับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>ธ.ค. 63-ม.ค. 64</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>- เทคนิคในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>- จำนวนคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>- จำนวนคณาจารย์ คณะฯ ที่ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนา</p>	<p>- องค์กรความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>- มีเทคนิคในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>- จำนวน 12 ท่าน</p> <p>- คณาจารย์ ทั้ง 7 สาขาวิชา</p>	เอกสารการอบรม	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ
3	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>1. นำเสนอประสบการณ์การจัดการเรียนรู้การจัดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาจากอาจารย์ภายในที่มีประสบการณ์</p> <p>2. รวบรวมข้อมูลรูปแบบ ขั้นตอน กระบวนการ เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	ก.พ. 64	<p>- จำนวนคณาจารย์ที่นำเสนอองค์กรความรู้</p> <p>- เอกสารองค์กรความรู้</p>	<p>7 สาขาวิชา</p> <p>องค์กรความรู้</p>	<p>อุปกรณ์เทคโนโลยีสนับสนุน</p> <p>เอกสารองค์ความรู้ประกอบความเข้าใจ</p>	คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการ KM ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b> 1. ประชุมเพื่อวิเคราะห์องค์ความรู้การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 2. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	มี.ค. 64	- จำนวนองค์ความรู้ การจัดการเรียนรู้การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา - มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	1 องค์ความรู้  1 มีแนวปฏิบัติที่ดี	อุปกรณ์ เทคโนโลยี สนับสนุนการจัดการความรู้ จัดการความรู้ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา	คณะกรรมการ จัดทำแผนการ จัดการความรู้ คณะ วิทยาการจัดการ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> 1. จัดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล 2. จัดทำเอกสารองค์ความรู้แจกให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	เม.ย. 64	- จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล  - จำนวนเอกสารองค์ความรู้ที่แจกเผยแพร่	3 ช่องทาง  1 องค์ความรู้	สื่อสังคมออนไลน์ การเผยแพร่ ข้อมูลการจัดการ ความรู้	คณะกรรมการ จัดทำแผนการ จัดการความรู้ คณะ วิทยาการจัดการ
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> : โดยจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอนและงานวิจัย	พ.ค. 64	มีเวทีการบรรยาย / เล่าประสบการณ์การ นำความรู้ไปใช้	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	เอกสารการ เผยแพร่/อุปกรณ์ เทคโนโลยี	คณะกรรมการ จัดทำแผนการ จัดการความรู้ คณะ วิทยาการจัดการ
7	<b>การเรียนรู้</b> 1. นำความรู้ไปแนะนำให้แก่คณาจารย์ในสาขาวิชา 2. ส่งเสริมคณาจารย์นำความรู้ที่ได้ไปใช้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ	- จำนวนโครงการ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	39 กิจกรรม	-	อาจารย์ที่รับผิดชอบ กิจกรรม

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> 1. ส่งเสริมให้คณาจารย์เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ 2. จัดหาช่องทางแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ต.ค.-ธ.ค. 63	กิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้การจัดการ ความรู้	1 ครั้งในแต่ละภาค การศึกษา	เอกสารการ จัดการความรู้	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ
2	<b>การสื่อสาร</b> 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการ เรียนการสอนและงานวิจัยผ่านทางคณะกรรมการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ ที่เป็นตัวแทนแต่ละสาขาวิชา 2. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการความรู้ ด้าน การเรียนการสอนและงานวิจัย ผ่านช่องทางหนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์, ทางสื่อสังคมออนไลน์	ม.ค.-ก.พ. 64	จำนวนช่องทางในการ สื่อสารประชาสัมพันธ์	3 ช่องทาง	เอกสาร ประชาสัมพันธ์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> 1. เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ หน่วยงาน 2. แสวงหาตัวอย่าง/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำไปเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน	มี.ค. – เม.ย. 64	จำนวนตัวอย่าง/แนว ปฏิบัติที่ดี นำไป เผยแพร่	อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง	เอกสารตัวอย่าง แนวปฏิบัติที่ดี	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ
4	<b>การเรียนรู้</b> : โดยจัดกิจกรรมอภิปราย/เสวนาแนวปฏิบัติ ที่ดี (Best Practice)	พ.ค. 64	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	อย่างน้อย 30 คน	สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ ในการจัดกิจกรรม	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ



## องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การเพิ่มขีดความสามารถทางด้านวิจัย และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> อาจารย์มีความสามารถทางด้านวิจัย สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งยังสามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> 1. จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในปีการศึกษา 2563 ไม่น้อยกว่า 9 เรื่อง 2. จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในคณะฯ ได้เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติในปีการศึกษา 2563 ไม่น้อยกว่า 7 เรื่อง

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อระบุความรู้ รูปแบบความรู้ และแหล่งความรู้ที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดการความรู้	มิ.ย. 63  ต.ค. 63  พ.ย. 63	1. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ 2. องค์ความรู้ที่ได้รับคัดเลือกเกี่ยวกับด้านวิจัย 3. แผนการจัดการความรู้ด้านวิจัย	- ตัวแทนคณาจารย์แต่ละสาขาวิชา  - 1 องค์ความรู้  - มีแผนการจัดการความรู้	- นโยบายมหาวิทยาลัย, เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> 1. ค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับด้านวิจัย 2. สืบค้นเทคนิคการด้านวิจัย 3. ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิจัย 4. ส่งเสริมคณาจารย์แต่ละสาขาวิชาอบรมสัมมนา ศักยภาพด้านวิจัยกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	ธ.ค. 63-ม.ค. 64	1. องค์กรความรู้ด้านด้านวิจัย 2. เทคนิคด้านวิจัย 3. จำนวน คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ 4. จำนวนคณาจารย์ คณะฯ ที่ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนา	- มีองค์ความรู้ด้านวิจัย - มีเทคนิคด้านวิจัย - จำนวน 12 ท่าน - คณาจารย์ ทั้ง 7 สาขาวิชา	เอกสารการอบรม	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> 1. นำเสนอประสบการณ์ด้านวิจัยจากอาจารย์ภายในที่มีประสบการณ์ 2. รวบรวมข้อมูลรูปแบบ ขั้นตอน กระบวนการ เป็นลายลักษณ์อักษร	ก.พ. 64	- จำนวนคณาจารย์ที่นำเสนอองค์ความรู้ - เอกสารองค์ความรู้	7 สาขาวิชา  องค์ความรู้	อุปกรณ์เทคโนโลยี สนับสนุนการนำเสนอ เอกสารองค์ความรู้ประกอบ ความเข้าใจ	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ
4	<b>การประเมินผลและถ่วงรองความรู้</b> 1. ประชุมเพื่อวิเคราะห์องค์ความรู้การจัดกิจกรรมด้านวิจัย 2. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านวิจัย	มี.ค. 64	- จำนวนองค์ความรู้ด้านวิจัย - จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านวิจัย	1 องค์ความรู้  1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านวิจัย	อุปกรณ์เทคโนโลยี สนับสนุน	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> 1. จัดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล 2. จัดทำเอกสารองค์ความรู้แจกให้คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ	เม.ย. 64	- จำนวนช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนองค์ความรู้ที่ แจกเผยแพร่	3 ช่องทาง  1 องค์ความรู้	สื่อสังคมออนไลน์ การเผยแพร่ ข้อมูลการจัดการ ความรู้	คณะกรรมการ จัดทำแผนการ จัดการความรู้ คณะ วิทยาการจัดการ
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> : กิจกรรมการจัดการ ความรู้ ด้านการเรียนการสอนและงานวิจัย	พ.ค. 64	- จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	30 คน	เอกสารองค์ ความรู้	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ
7	<b>การเรียนรู้</b> 1. นำความรู้ไปแนะนำให้แก่คณาจารย์ในสาขาวิชา 2. ส่งเสริมคณาจารย์นำความรู้ที่ได้ไปใช้จัดทำวิจัย	มิ.ย. - ก.ย. 64	- จำนวนอาจารย์ที่ เสนอขอทุนวิจัย  - จำนวนงานวิจัย	อาจารย์ 7 สาขาวิชา  9 งานวิจัย	-	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ



## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> 1. ส่งเสริมให้คณาจารย์เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ 2. จัดหาช่องทางแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ต.ค.- ธ.ค. 63	มีกิจกรรมด้านวิจัย	1 ครั้งในแต่ละภาคการศึกษา	เอกสารการจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2	<b>การสื่อสาร</b> 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอนและงานวิจัยผ่านทางคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ที่เป็นตัวแทนแต่ละสาขาวิชา 2. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอนและงานวิจัย ผ่านช่องทางหนังสือเวียน , บอร์ดประชาสัมพันธ์, ทางสื่อสังคมออนไลน์	ม.ค.-ก.พ. 64	จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	อุปกรณ์สำนักงานและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> 1. เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ หน่วยงาน 2. แสวงหาตัวอย่าง/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน	มี.ค. – เม.ย. 64	จำนวนตัวอย่าง/แนวปฏิบัติที่ดี นำไปเผยแพร่	อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง	เอกสารตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4	<b>การเรียนรู้</b> : จัดกิจกรรมอภิปราย/เสวนาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	พ.ค. 64	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	อย่างน้อย 30 คน	สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<p><b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work – Integrated learning) (WIL) นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>2. โครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p>
<p><b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> บุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work –Integrated learning) (WIL) นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> 1. บุคลากรสายวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work –Integrated learning) (WIL) นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 80</p> <p>2. อาจารย์และสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จาก 2 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิทยาศาสตร์ และภาควิทยาศาสตร์ประยุกต์)</p>

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ โดยประชุมผู้บริหาร และ บุคลากร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน จากปีงบประมาณ 2563 และเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564	ส.ค.-ก.ย.63	ผู้บริหารและบุคลากรทราบถึงหัวข้อการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2564	ร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรม	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>1.จัดทำโครงการให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา</p> <p>2.จัดทำโครงการให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	ต.ค. -พ.ย. 63	<p>1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ</p> <p>2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ 1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 80</p> <p>2.โครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 80</p>	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- เอกสารประกอบการอบรม</p>	<p>- คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>- สำนักงานผู้อำนวยการ</p>
3	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> : จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ม.ค.-ก.พ. 64	<p>มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงานจัดเก็บบนเว็บไซต์</p>	<p>มีข้อมูลผู้จัดทำ และตัวอย่างการจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ ปฏิบัติงานบนเว็บไซต์คณะฯ</p>	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- ไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบการอบรม</p>	<p>คุณอาทิตย์ แก้ววงษา</p>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p><b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b> : สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข เกี่ยวกับการจัดทำ</p> <p>1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา</p> <p>2.จัดทำโครงการให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	ต.ค. -พ.ย. 64	<p>เล่มสรุปโครงการ ที่รวบรวม ประเด็นปัญหา และแนวทางเกี่ยวกับการจัดทำ</p> <p>1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา</p> <p>2. โครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	จำนวนเล่มสรุปโครงการ 1 เล่ม	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- เอกสารประกอบ การอบรม</p>	<p>- คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>- สำนักงานผู้อำนวยการ</p>
5	<p><b>การเข้าถึงความรู้</b> : เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ โดยการ</p> <p>1. จัดทำเว็บไซต์</p> <p>2. จัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณชั้น 1 อาคาร 13)</p>	เม.ย. -พ.ค. 64	<p>1. เว็บไซต์</p> <p>2. สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>1.เว็บไซต์ หน่วยงานที่มีข้อมูลการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 เว็บไซต์</p> <p>2. ห้องประชุม มผช. ชั้น 1 อาคาร 13</p>	- คอมพิวเตอร์	<p>- คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>- สำนักงานผู้อำนวยการ</p>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
6	<p><b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ :</b></p> <p>1. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สหกิจศึกษา</p> <p>2. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการโครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	เม.ย. -พ.ค. 64	<p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>1. จำนวนเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สหกิจศึกษา</p> <p>2.จำนวนเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ภายในหน่วยงาน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 80</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- เอกสารประกอบ การอบรม</p>	- คณะกรรมการจัดการความรู้
7	<p><b>การเรียนรู้ :</b> การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	พ.ค. 64	<p>1. จัดการประชุมเพื่อ ทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้</p>	<p>1. ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564</p>	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ผู้บริหาร</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>- สำนักงานผู้อำนวยการ</p>

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียดกิจกรรม)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> 1. ส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. จัดหาช่องทางแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ต.ค.-ธ.ค.63	กิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้การจัดการ ความรู้ภายในองค์กร	1 ครั้งในแต่ละภาค การศึกษา	เอกสารการจัดการ ความรู้	รองคณบดีฝ่าย บริหาร
2	<b>การสื่อสาร</b> 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา และโครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านทางคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ที่เป็นตัวแทนแต่ละสาขาวิชา 2. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการความรู้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา และโครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านช่องทางหนังสือเวียน, บอร์ดประชาสัมพันธ์, ทางสื่อสังคมออนไลน์	ม.ค.-ก.พ.64	จำนวนช่องทางในการ สื่อสารประชาสัมพันธ์	3 ช่องทาง	เอกสาร ประชาสัมพันธ์	รองคณบดีฝ่าย บริหาร
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ :</b> 1. เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2. แสวงหาตัวอย่าง/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน	มี.ค.-เม.ย.64	จำนวนตัวอย่าง/แนว ปฏิบัติที่ดีนำไปเผยแพร่	อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง	เอกสารตัวอย่างแนว ปฏิบัติที่ดี	รองคณบดีฝ่าย บริหาร



ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียดกิจกรรม)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
4	การเรียนรู้ : จัดกิจกรรมอภิปราย /เสวนาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	พ.ค.64	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	อย่างน้อย 30 คน	สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
5	การวัดผล : สำรวจเพื่อติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิ.ย.-ส.ค.64	สรุปผลการจัดกิจกรรม	1 เล่ม	-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล : จัดให้มีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลอาจารย์ดีเด่น	ก.ย.64	อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการคัดเลือกรับรางวัลวิจัยดีเด่น	อย่างน้อย 1 คน	-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้มีสมรรถนะสูงขึ้นและการจัดการความรู้ในองค์กร
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> จำนวนผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดองค์ความรู้อย่างน้อยร้อยละ 10
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> จำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานอย่างน้อยร้อยละ 10 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> 1.ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็น ความรู้ และกลุ่มเป้าหมายในการประชุม 2.จัดทำประกาศของคณะเทคโนโลยี การเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563-2564	ต.ค. 63	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ - แผนการจัดการความรู้ - ประกาศประเด็นการจัดการความรู้	- แผนการจัดการความรู้ - ประกาศเรื่องการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 - 2564	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> 1. สํารวจองค์ความรู้จากอาจารย์ผู้สอนด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ 2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหรือจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	ธ.ค.63 -มี.ค. 64	- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ - จำนวนผู้เข้าร่วม - จำนวนองค์ความรู้	- สรุปรายงานโครงการ จำนวน 1 เล่ม - มีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - องค์ความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> : โดยประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกและสรุปหมวดหมู่ขององค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	ม.ค.-มี.ค. 64	- ผลสำรวจประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน	- รายการความรู้ที่จำเป็น	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้
4	<b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b> 1. สกัดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ 2. ให้อาจารย์ในคณะให้คะแนน คัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี	เม.ย.-ก.ค. 64	- จำนวนองค์ความรู้	- องค์ความรู้ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างน้อย 1 เรื่อง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์ - แบบให้คะแนน	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> : โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	พ.ค.-ก.ค. 64	- จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์ - สัญญาณอินเทอร์เน็ต	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ : โดยจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้อาจารย์ในคณะร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	พ.ค.-ก.ค. 64	ประเด็นความรู้ที่เป็นประโยชน์	อย่างน้อย 2 ประเด็น	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การเรียนรู้ : โดยสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	พ.ค.-ก.ค. 64	ผลสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	จำนวนผู้นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดองค์ความรู้อย่างน้อย ร้อยละ 10	แบบสำรวจ	คณะกรรมการจัดการความรู้

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะร่วมเป็นคณะทำงาน - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	ก.ย.-ต.ค. 63	บันทึกการประชุม	มีผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสารการประชุม	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง ดังนี้ - จัดประชุมคณะทำงาน KM - หนังสือเวียน - email - website	ก.ย.-ต.ค. 63	บันทึกการประชุม	มีผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสารการประชุม	คณะกรรมการจัดการความรู้



## องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การยกระดับการเผยแพร่บทความทางวิชาการ และการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนและประโยชน์สู่ท้องถิ่น
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> จำนวนผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดองค์ความรู้อย่างน้อยร้อยละ 10
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> จำนวนอาจารย์ที่มีการเผยแพร่บทความทางวิชาการในระดับ TCI หรือ Scopus อย่างน้อยร้อยละ 10 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

## ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> 1.ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายในการประชุม 2.จัดทำประกาศของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เรื่องการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2563-2564	ต.ค. 63	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - รายงานการประชุมคณะ กรรมการการจัดการความรู้ - แผนการจัดการความรู้ - ประกาศประเด็นการจัดการความรู้	- แผนการจัดการความรู้ - ประกาศเรื่องการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2563-2564	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	หัวหน้าศูนย์ วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> 1. สํารวจองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและยกระดับการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ 2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	ธ.ค. 63-มี.ค. 64	-ความรู้ที่จำเป็น - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ - จำนวนผู้เข้าร่วม	- สรุปรายงานโครงการ จำนวน 1 เล่ม - มีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - องค์กรความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้ และหัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> โดยประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกและสรุปหมวดหมู่ขององค์ความรู้ที่ใช้ในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือการบูรณาการกับการเรียนการสอน หรือบริการวิชาการ	ม.ค.- มี.ค. 64	- ผลสำรวจประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน	- รายการความรู้ที่จำเป็น	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้ และหัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
4	<b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b> 1. สกัดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ 2. ให้อาจารย์ในคณะให้คะแนน คัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี	เม.ย.-ก.ค. 64	- จำนวนองค์ความรู้	- องค์กรความรู้ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างน้อย 1 เรื่อง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์ - แบบให้คะแนน	คณะกรรมการจัดการความรู้ และหัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> : โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	พ.ค.-ก.ค. 64	จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์ - สัญญาณอินเทอร์เน็ต	คณะกรรมการจัดการความรู้ และหัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> : จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้อาจารย์ในคณะร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นการจัดการความรู้ด้านการยกระดับการเผยแพร่เผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือการบูรณาการกับการเรียนการสอน หรือบริการวิชาการ	พ.ค.-ก.ค. 64	ประเด็นความรู้ที่เป็นประโยชน์	อย่างน้อย 2 ประเด็น	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้ และหัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
7	<b>การเรียนรู้</b> : โดยสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	พ.ค.-ก.ค. 64	ผลสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	จำนวนผู้นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดองค์ความรู้อย่างน้อยร้อยละ 10	แบบสำรวจ	คณะกรรมการจัดการความรู้

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียดกิจกรรม)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> 1. ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM 2. รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	ก.ย.-ต.ค. 63	บันทึกการประชุม	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสาร	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	<b>การสื่อสาร</b> เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. จัดประชุมคณะทำงาน KM 2. หนังสือเวียน 3. email 4. website	ก.ย.-ต.ค. 63	บันทึกการประชุม	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสาร	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> 1. ตั้งคณะทำงาน KM 2. แบ่งปันความรับผิดชอบ 3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน	ต.ค. 63	คำสั่งแต่งตั้ง	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสาร	คณะกรรมการจัดการความรู้
4	<b>การเรียนรู้</b> : โดยการถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้บุคลากรในคณะทราบ	เม.ย. – พ.ค. 64	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสาร	คณะกรรมการจัดการความรู้



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
หน่วยงานระดับหน่วยงานสนับสนุน

## องค์ความรู้ที่ 1 ส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ความสามารถของตนเอง และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของงานตามความรับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> 1. ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ปีงบประมาณ 2564 ไม่ต่ำกว่า 4.51 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการศึกษาเพิ่มเติม - พิจารณาประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของสำนักฯ และกลุ่มเป้าหมาย	ธ.ค. 63	สามารถระบุความรู้ที่ต้องการได้	ได้ความรู้ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานเรื่องพัฒนางาน	- เอกสารประกอบการประชุม	คณะกรรมการจัดการความรู้/ ผู้บริหารหน่วยงาน
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - ทบทวนรูปแบบการดำเนินงานและปรับให้ทันสมัย - สืบค้นข้อมูลเพื่อค้นหาแหล่งความรู้ที่บุคลากรมีความต้องการ จากแหล่งต่าง ๆ	ธ.ค. 63	- เอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็น - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม	- มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ร้อยละ 100	- เอกสารแนวปฏิบัติ/ประกาศ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร	คณะกรรมการจัดการความรู้/ ผู้บริหารหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - จัดเตรียมระบบสนับสนุนการจัดเก็บองค์ความรู้ - จำแนกรายการความรู้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น และเรียนรู้	ม.ค. 64	- มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลความรู้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้
4	<b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b> - ทบทวนเอกสารความรู้ แนวปฏิบัติที่ได้ ให้ความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	ม.ค. 64	- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ก.พ. – มี.ค. 64	- มีช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	- อย่างน้อย 3 ช่องทาง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> - จัดทำเอกสารเพื่อกระจายองค์ความรู้ที่ได้ไปสู่บุคลากรทุกภาคส่วน - จัดให้บุคลากรมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยนำแนวทางที่ได้จากการอบรม/สัมมนา ไปใช้ในการปฏิบัติ	มี.ค.-เม.ย. 64	- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้
7	<b>การเรียนรู้</b> โดยสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	เม.ย. – ก.ค. 64	- บุคลากรมีการนำความรู้ไปใช้	- อย่างน้อยร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด	แบบสำรวจ	คณะกรรมการจัดการความรู้

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> - ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะร่วมเป็นคณะทำงาน - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	ธ.ค. 63	- ผู้บริหารหน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะทำงาน	- ร้อยละ 100 ของ ผู้บริหารหน่วยงาน	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้
2	<b>การสื่อสาร</b> เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง ดังนี้ - จัดประชุมคณะทำงาน KM - หนังสือเวียน - email - website	ธ.ค. 63	- มีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล/ ข่าวสาร	- อย่างน้อย 3 ช่องทาง	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> - คัดเลือกช่องทางในการเข้าถึงความรู้ - กำหนดวิธีการแบ่งปันความรู้ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน	ธ.ค. 63-ม.ค.64	- มีกระบวนการที่ เหมาะสม สอดคล้อง กับลักษณะของ ข้อมูลความรู้	-	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้
4	<b>การเรียนรู้</b> - ถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการ ความรู้ให้บุคลากรในคณะทราบ	เม.ย. – พ.ค. 64	- ร้อยละของ บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	- ร้อยละ 90 ของ บุคลากรทั้งหมด	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้
5	<b>การวัดผล</b> โดยการประเมินความรู้ความเข้าใจของ บุคลากร	พ.ค. – มิ.ย. 64	- บุคลากรมีการนำ ความรู้ไปใช้	- อย่างน้อยร้อยละ 80	แบบสำรวจ	คณะกรรมการ จัดการความรู้
6	<b>การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล</b> ในรูปของการ กล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากร	ก.ค. 64	-	-	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้





## องค์ความรู้ที่ 1 ส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<p><b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน</p>
<p><b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้สำนักงานเป็นหน่วยงานที่นำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารงานหน่วยงานและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน</li> <li>2. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ol>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. มีเว็บไซต์ เว็บเพจ หรือสื่อสังคม(โซเชียลมีเดีย) ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดีที่อำนวยความสะดวกในค้นหาข้อมูลข่าวสาร</li> <li>3. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดีใน การพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี</li> </ol>

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p><b>การบ่งชี้ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ</li> <li>2. การประชุมทบทวนของคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯ เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>3. กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร</li> </ol>	ส.ค. – พ.ย.63	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นความรู้ที่ตรงกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน</p> <p>2. จัดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักเพื่อระดมความข้อคิดเห็นและสอบถามปัญหาข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากภายในหน่วยงาน</p>	ก.ย. – ธ.ค.63	<p>- รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>- ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก</p> <p>- การประชุม 1 ครั้ง</p>	<p>- รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>- ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>- ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้</p>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>1. สรุปประเด็นความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสรุปแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในบนเว็บไซต์ของสำนักอธิการบดี</p>	ธ.ค.63- มี.ค.64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่ได้มีปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักอธิการบดี</li> </ul>	- ร้อยละ 80 ของกลุ่มงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในบนเว็บไซต์ของสำนักอธิการบดี</li> <li>- ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีที่ต้องการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก</li> <li>- เว็บไซต์ เว็บเพจ หรือสื่อสังคม(โซเชียลมีเดีย)ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> </ul>
4	<p><b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b> โดยคณะกรรมการฯ ประชุมกลั่นกรองความรู้ที่มีอยู่</p>	ตลอดปีการศึกษา	- จำนวนครั้งในการประชุม	- อย่างน้อย 2 ครั้ง	- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p><b>การเข้าถึงความรู้</b></p> <p>1. สรุปแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดีที่ต้องการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก</p> <p>3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน</p>	ม.ค. – พ.ค. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การติดตามการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของแต่ละกลุ่มงานสำนักงานอธิการบดีบนเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักระหว่างหน่วยงานภายในของสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในบนเว็บไซต์ของสำนักอธิการบดี</li> <li>- ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีที่ต้องการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก</li> <li>- เว็บไซต์ เว็บบอร์ด หรือสื่อสังคม(โซเชียลมีเดีย)ของหน่วยงานภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>
6	<p><b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดีที่ได้มีการนำแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปใช้กับหน่วยงานตนเอง</p>	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนครั้งที่รวมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงาน</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ โดยการติดตามผลการพัฒนาและปรับปรุง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในบน เว็บไซต์ เว็บเพจ หรือสื่อสังคม(โซเชียลมีเดีย) ของแต่ละ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	ตลอดปี การศึกษา	- สรุปลผลการพัฒนา และปรับปรุงการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานภายในบน เว็บไซต์ เว็บเพจ หรือสื่อสังคม(โซเชียลมีเดีย) ของแต่ละ หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เว็บไซต์ สำนักงาน อธิการบดี	- ผู้บริหารรับทราบถึง สรุปลผลการพัฒนาและ ปรับปรุงการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานภายในบน เว็บไซต์ เว็บเพจ หรือ สื่อสังคม(โซเชียลมีเดีย) ร้อยละ 80 กลุ่มงานภายใน สำนักงานอธิการบดี - ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	- สรุปลผลการพัฒนา และปรับปรุงการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานภายใน บน เว็บไซต์ เว็บเพจ หรือสื่อสังคม(โซเชียลมีเดีย) ของแต่ละ หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี - ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงาน ของสำนักงาน อธิการบดี

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> 1. กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ 2. การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	ส.ค. – พ.ย. 63	- ขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สำนัก	- อย่างน้อย 1 ขอบเขต	- ประกาศสำนักงาน อธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ - ข้อเสนอแนะต่างๆ	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้
2	<b>การสื่อสาร</b> 1. ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ 2. การประชุมคณะกรรมการ-การจัดการความรู้สำนักฯ 3. การเผยแพร่แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน 4. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีที่ต้องการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก	ต.ค.63 - พ.ค.64	- มีช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนัก	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	- ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ - หนังสือบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม - บันทึกการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของ	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
			- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในบนเว็บไซต์ เว็บเพจ หรือสื่อสังคม (โซเชียลมีเดีย) ของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี		สำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน - เว็บไซต์ <a href="http://op.nsr.u.ac.th">http://op.nsr.u.ac.th</a> เว็บเพจ หรือสื่อสังคม (โซเชียลมีเดีย) ของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก 2. การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. สรุปแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน	ก.ย.63– พ.ค. 64	- จำนวนกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีที่เข้าประชุมเพื่อรับการถ่ายทอดความรู้จาก กระบวนการและแนวทาง ฯ	- ทุกกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี	- กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ - สรุปแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน - บันทึกการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดแนวทางใน	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
					การพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในของสำนักอธิการบดีบนเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน - เว็บไซต์ <a href="http://op.nsr.u.ac.th">http://op.nsr.u.ac.th</a> เว็บเพจ หรือสื่อสังคม (โซเชียลมีเดีย) ของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	
4	<b>การเรียนรู้</b> 1. การติดตามผลการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในบน เว็บไซต์ เว็บเพจ หรือสื่อสังคม(โซเชียลมีเดีย) ของแต่ละกลุ่มงานสำนักงานอธิการบดีบนเว็บไซต์	ตลอดปี การศึกษา	- มีการรวบรวม ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่างๆ	- อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	- สรุปผลการพัฒนา และปรับปรุงการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานภายใน บน เว็บไซต์ เว็บเพจ หรือสื่อสังคม(โซเชียล มีเดีย) ของแต่ละ	- ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการ จัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
	2. การระดมความคิดให้เห็นและสอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกกลุ่มงานที่มีการนำ กระบวนการและแนวทางฯไปใช้เพื่อสรุปผลการ ดำเนินงาน				หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี - ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	- คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงาน ของสำนักงาน อธิการบดี
5	<b>การวัดผล</b> 1. สรุปผลการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานภายในบน เว็บไซต์ เว็บเพจ หรือ สื่อสังคม(โซเชียลมีเดีย) ของแต่ละหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี 2. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	มี.ย. – ก.ค. 64	- จำนวนกลุ่มงานที่ พัฒนาและ ปรับปรุงการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานภายใน บนเว็บไซต์ เว็บ เพจ หรือสื่อสังคม (โซเชียลมีเดีย) ร้อยละ 80 กลุ่ม งานภายใน - ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการเว็บ ไซต์ สำนักงาน อธิการบดี	- ร้อยละ 80 กลุ่มงาน ภายในสำนักงาน อธิการบดี	- รายงานผลการ พัฒนาและปรับปรุง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ภายในบน เว็บไซต์ เว็บเพจ หรือสื่อสังคม (โซเชียลมีเดีย) - แบบประเมินความ พึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	- ผู้อำนวยการ สำนัก งานอธิการบดี - ผู้อำนวยการ กองทั้ง 3กอง - คณะกรรมการ บริหารสำนักงาน อธิการบดี - คณะกรรมการ จัดการความรู้



## องค์ความรู้ที่ 1 ส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) และการเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal)
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal) และสามารถเขียนงานวิจัยได้
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>3. จำนวนบุคลากรของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal) ได้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2563 (มีบุคลากรเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในการทำวิจัย R2R อย่างน้อย 2 คน)</li> </ol>

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้	ส.ค.-ก.ย. 63	- จัดการโครงการฝึกอบรมเพื่อการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร	- บุคลากร เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ในองค์กร มากกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> 1. ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเขียน โครงร่างงานวิจัย (Proposal) 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่มีประสบการณ์การเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal)	ต.ค. -พ.ย. 63	1. ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ เขียนโครงร่าง งานวิจัย (Proposal) 2. ผู้เข้าร่วม โครงการอบรมการ จัดการความรู้	1. บุคลากรสาย สนับสนุนของสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนโครง ร่างงานวิจัย (Proposal) มากกว่า ร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการ ความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ
3	<b>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b> โดยจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมี ผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบ	ม.ค.-ก.พ. 64	- มีระบบการ จัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บบน เว็บไซต์	- มีข้อมูลตัวอย่างการ เขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal) ภายใน หน่วยงานบนเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ	- คอมพิวเตอร์ - ไฟล์ข้อมูลเอกสาร ประกอบประชุมเชิง ปฏิบัติการ	คุณสุณิสา อ่อนฉ่ำ
4	<b>การประเมินผลและถ่วงรองความรู้</b> 1. สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษร 2. บุคลากรสายสนับสนุนกำหนดชื่อกระบวนการในการ นำมาจัดทำโครงร่างงานวิจัย (Proposal) ขอบเขตงาน และกระบวนการของแต่ละบุคคล โดยผ่านการตรวจ	ต.ค. -พ.ย. 63	1. เล่มสรุป โครงการที่รวบรวม ประเด็น ปัญหา และแนวทางการ แก้ไข ในการ	1. จำนวนเล่มสรุป โครงการ 1 เล่ม 2. ผลงานการเขียน โครงร่างงานวิจัยของ บุคลากร	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบ การอบรมการจัดการ ความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
	พิจารณาเห็นชอบของผู้บริหาร เพื่อช่วยประมวลและ กลั่นกรองความรู้		เขียนโครงร่าง งานวิจัย (Proposal) จาก การเข้าร่วม โครงการอบรมการ จัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564			
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ - จัดทำเว็บไซต์ - จัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ชั้น 2 อาคาร 15)	พ.ย.-ธ.ค. 63	1. เว็บไซต์ 2. สถานที่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. เว็บไซต์ของ หน่วยงานที่มีข้อมูลการ จัดการความรู้ อย่าง น้อย 1เว็บไซต์ 2. ห้องประชุมเพื่อ จัดการอบรมการ จัดการความรู้	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการ อบรมการจัดการ ความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - สำนักงาน ผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
6	<p><b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การเขียนโครงงานวิจัย (Proposal) โดยใช้กระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>2. วิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงงานวิจัย</li> <li>3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้</li> </ol>	พ.ย.-ธ.ค. 63	1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้การเขียนโครงงานวิจัย มีความรู้มากกว่าร้อยละ 80</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- เอกสารประกอบ</li> </ul> <p>การอบรมการจัดการความรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> </ul>
7	<p><b>การเรียนรู้</b> โดยประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	พ.ค. 64	1. จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบถึงการเขียนโครงงานวิจัยของบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งที่ถูกต้องและมีคุณภาพ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ตัวอย่างการเขียนโครงงานวิจัย</li> </ul> <p>ของบุคลากรที่ได้รับการอบรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> <li>- สำนักงานผู้อำนวยการ</li> </ul>

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> - ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายนอก ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการความรู้	ส.ค. - ก.ย. 63	บันทึกการประชุม	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสารการประชุม	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
2	<b>การสื่อสาร</b> - โดยการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเด็นความรู้ที่ต้องการ อย่างถูกต้อง - การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ - หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ต.ค.-พ.ย. 63	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการอบรม - กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณอาคาร 15) และให้บุคลากรผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดความรู้	ม.ค. ก.พ. 64	- เว็บไซต์ - สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- เว็บไซต์หน่วยงานที่มีข้อมูลการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 เว็บไซต์ - ห้องประชุม อาคาร 15	- คอมพิวเตอร์ - ไฟล์ข้อมูลเอกสาร และรูปแบบการจัดการความรู้ - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>การเรียนรู้</b> - การแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุมบุคลากรผู้มีประสบการณ์ และผู้ที่กำลังดำเนินการเขียนผลงานทางวิชาการภายในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นที่ทางการ	ต.ค. – พ.ย. 63	จำนวนโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2562	จำนวนโครงการของแต่ละหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 โครงการ ในปีงบประมาณ 2562	- คอมพิวเตอร์	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
5	<b>การวัดผล</b> โดยการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร และการนำความรู้ในการเขียนผลงานทางวิชาการไปใช้	พ.ค. 64	สรุปผลการประเมิน	1 ครั้ง/ปี	- แบบสอบถาม	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ
6	<b>การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล</b> ในรูปของการยกย่องชมเชย ในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ	พ.ค. 64	จำนวนครั้งการชมเชย	1 ครั้ง/ปี	- เกียรติบัตร	- ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ - คณะกรรมการจัดการความรู้ - สำนักงานผู้อำนวยการ



## องค์ความรู้ที่ 1 ส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<p><b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> แนวทางการช่วยเหลือและกลวิธีการส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ</p>
<p><b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้าง Mentor/ระบบพี่เลี้ยง จากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>2. สร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนและส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรที่มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย</li> </ol>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติ</li> <li>2. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับนานาชาติ</li> </ol>

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้: โดยประชุมเพื่อการสำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร (Training Needs Survey)	ต.ค. 63-ม.ค. 64	ได้หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร	อย่างน้อย 1 หัวข้อ	-	คณะกรรมการ อำนวยการ/ คณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันวิจัย และพัฒนา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยจัดโครงการ “พัฒนาบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ”	ก.พ. -เม.ย. 64	ผู้ร่วมโครงการสามารถพัฒนาบทความตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติได้	จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	-	คณะกรรมการ อำนวยการและ คณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันวิจัย และพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยการจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ค. 64	มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงานจัดเก็บบนเว็บไซต์	มีการเผยแพร่อย่างน้อยจำนวน 1 ช่องทาง	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการอบรม	คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ : โดยถอดบทเรียนเส้นทางความสำเร็จเพื่อเผยแพร่ต้นแบบผู้เชี่ยวชาญ/Mentor	มิ.ย. 64	บทเรียนสู่ความสำเร็จ	มีเส้นทางแห่งความสำเร็จต้นแบบของผู้เชี่ยวชาญ/Mentor		คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การเข้าถึงความรู้ โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ	มิ.ย. 64	จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- เอกสาร - คอมพิวเตอร์ - สัญญาณอินเทอร์เน็ต	คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	มิ.ย. 64-ก.ค. 64	มีจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น	มีจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น	-	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
7	การเรียนรู้ โดยการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	ก.ค. 64	รายงานสรุปผล	รายงานสรุปผล	-	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : โดยการ ทบทวน ปรับปรุง ขอบเขต กระบวนการดำเนินการด้าน การจัดการความรู้ (KM)	ต.ค. 63-ม.ค. 64	มีการประชุมเพื่อ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการ ด้านการจัดการความรู้ (KM)	ผู้บริหารและ บุคลากรทราบผล การดำเนินงานในปี ที่ผ่านมาและวาง แผนการดำเนินงาน ในปีต่อไป	-	คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	การสื่อสาร : มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดประชุม บุคลากรในหน่วยงานและคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อสำรวจความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานหรือบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีเพียงพอหรือไม่ ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ใน คน (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)	ต.ค. 63-ม.ค. 64	มีการสื่อสารโดยผ่าน การประชุมเพื่อระดม ความคิดเห็นและวาง แผนการดำเนินงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	กระบวนการและเครื่องมือ : จัดโครงการ “พัฒนา บทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อการเผยแพร่ใน ระดับชาติและนานาชาติ” และถอดบทเรียนเส้นทาง ความสำเร็จเพื่อเผยแพร่ต้นแบบผู้เชี่ยวชาญ/Mentor	ก.พ. -มิ.ย. 64	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถพัฒนาบทความ เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ ผลงานวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติได้	จำนวนผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์และเผยแพร่ ผลงานวิจัยใน ระดับชาติและ นานาชาติเพิ่มขึ้น	-	คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การเรียนรู้ : จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อประเมินผลและถ่วงถองความรู้	มิ.ย. - ก.ค. 64	รายงานสรุปผล	รายงานสรุปผล	-	คณะกรรมการ ดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา



## องค์ความรู้ที่ 1 ส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> เพื่อให้บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> 1. จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม 2. บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. บุคลากรสำนักฯ สามารถประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ได้

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ต.ค. – ธ.ค. 63	- มีการจัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	- ผู้บริหารและบุคลากรทราบผลการดำเนินงานจากปีการศึกษา 2562 และได้หัวข้อในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2563	- เอกสารประกอบการประชุม	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>1. ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)</p> <p>2. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)</p>	ม.ค. – ก.พ. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็น</li> <li>- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)</li> <li>- บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> <li>- กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ</li> </ul>
3	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>1. สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)</p> <p>2. มีการจัดทำเอกสารคู่มือการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)</p>	ก.พ. – มี.ค. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- มีคู่มือการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เล่มสรุปโครงการ 1 เล่ม</li> <li>- คู่มือการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) 1 เล่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสรุปโครงการ</li> <li>- คู่มือการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ และกลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ</li> </ul>



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b> : โดยประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไขคู่มือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)	มี.ค. – เม.ย. 64	มีการจัดการประชุม คณะกรรมการฯ กลั่นกรองความรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสารประกอบ การประชุม	คณะกรรมการจัดการความรู้ และกลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - จัดพิมพ์คู่มือการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร - เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	เม.ย. – พ.ค. 64	- มีคู่มือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) - จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้	- คู่มือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) 1 เล่ม - มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- คู่มือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว	คณะกรรมการจัดการความรู้ /กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน	พ.ค. - มิ.ย. 64	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสารประกอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ /กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
7	<b>การเรียนรู้</b> โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน	พ.ค. - ก.ค. 64	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- แบบประเมินความพึงพอใจ	คณะกรรมการจัดการความรู้ และกลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ

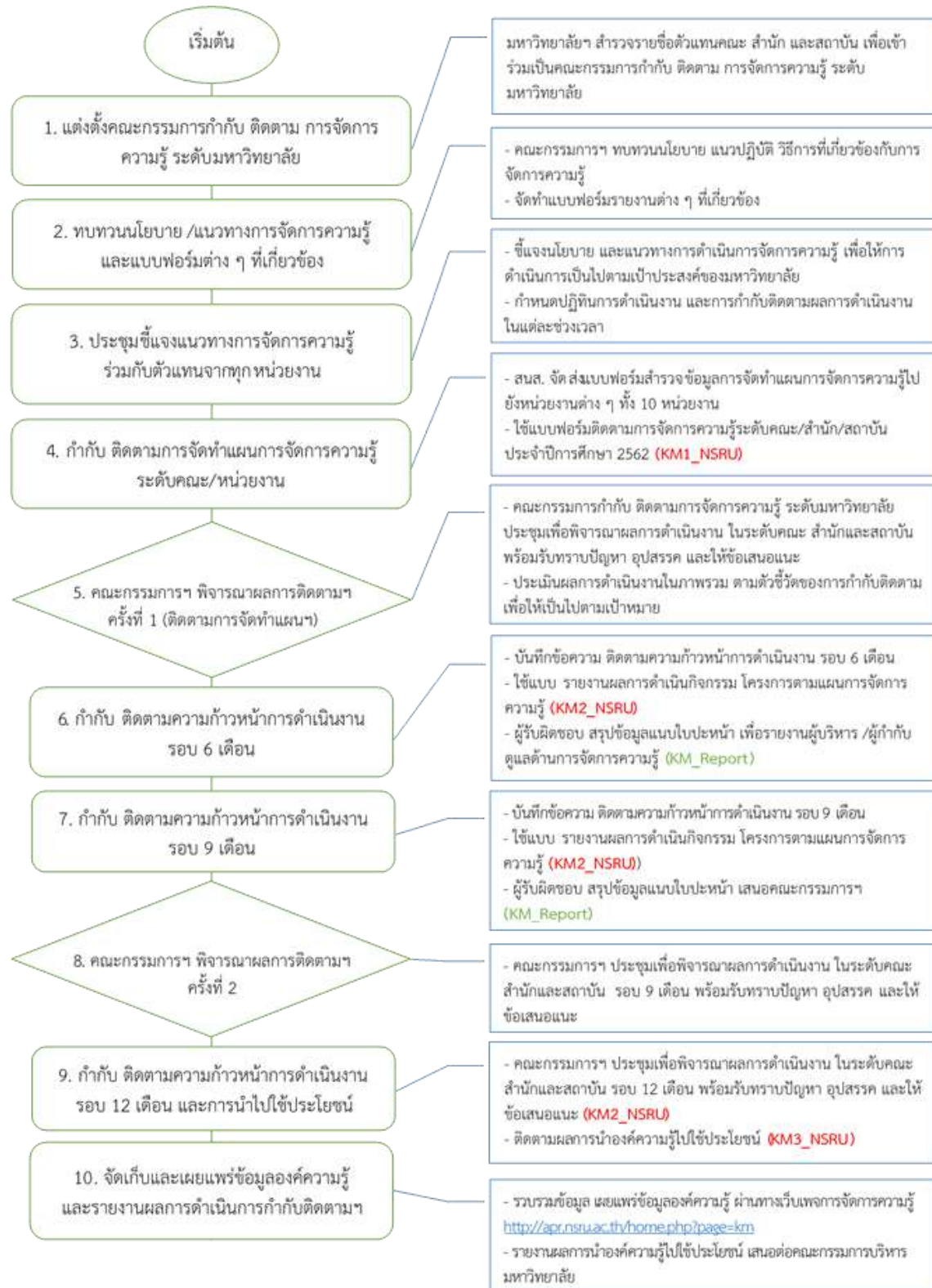
## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ต.ค. – ธ.ค. 63	ขอบเขตการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์	อย่างน้อย 1 ขอบเขต/ปี การศึกษา	- เอกสารรายงานการ ประชุม	คณะกรรมการ จัดการความรู้ และ กลุ่มงานบริหาร สำนักงาน ผู้อำนวยการ
2	<b>การสื่อสาร</b> - ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์	ม.ค. – ก.พ. 64	จำนวนช่องทางในการ สื่อสาร	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- เอกสารประกอบ การประชุม- บันทึก ข้อความ - เอกสารประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจัดการ ความรู้/ กลุ่มงาน บริหารสำนักงานฯ
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> : จัดทำคู่มือการประชาสัมพันธ์โครงการ /กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านการประชุม เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	ก.พ. – เม.ย. 64	- มีคู่มือการ ประชาสัมพันธ์โครงการ/ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) - จำนวนช่องทาง เผยแพร่ข้อมูล	- จำนวน 1 เล่ม - อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- เอกสารความรู้ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ / กลุ่มงาน บริหารสำนักงานฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>การเรียนรู้</b> - มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุม ถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - มีการนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง	พ.ค. – มิ.ย. 64	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ
5	<b>การวัดผล</b> โดยการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. – มิ.ย. 64	- ร้อยละความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ
6	<b>การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล</b> ในรูปของการกล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	มิ.ย. – ก.ค. 64	- มีการกล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตร	- บุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- คำกล่าวยกย่องชมเชย/เกียรติบัตร	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ



## กลไกการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับติดตาม การจัดการความรู้



**อธิบายแนวทางการกำกับติดตามการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (1 สิงหาคม 2563 - 31 กรกฎาคม 2564)**

กิจกรรมระดับหน่วยงาน	วิธีการกำกับติดตามของมหาวิทยาลัย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563	- บันทึกข้อความติดตามการจัดทำแผนฯ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	หน่วยงานมีคณะกรรมการ/คณะดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	คิดเป็นร้อยละ 100 ของหน่วยงานทั้งหมด	สิงหาคม 2563	ทุกคณะ /สำนัก /สถาบัน
2. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน	- ประชุมชี้แจง ประเด็นและเป้าหมายจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน - ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน แก่มหาวิทยาลัย (สำนักส่งเสริมฯ) - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บเพจการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน ที่มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นไปตามแนวทางการจัดการความรู้ จาก ก.พ. 2. เพื่อติดตาม ตรวจสอบข้อมูลประเด็นการจัดการความรู้ ระดับคณะ /สำนัก สถาบัน ให้มีความครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย 2 ประเด็นใน ระดับคณะ ได้แก่ 1) ด้านการจัดการเรียนการสอน/การผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย และในระดับสำนัก/สถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหน่วยงานด้านต่าง ๆ	1. คณะ /สำนัก /สถาบัน มีแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงานที่มีการกระบวนการและขั้นตอนเป็นไปตามแนวทางการจัดการความรู้ จาก ก.พ. 2. จำนวนประเด็นความรู้ ภาพรวมทั้ง 10 หน่วยงาน	คิดเป็นร้อยละ 100 ของหน่วยงานทั้งหมด  ไม่น้อยกว่า 10 ประเด็นความรู้	กันยายน-ตุลาคม 2563	ผู้ดำเนินงาน คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงาน สนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน

กิจกรรมระดับหน่วยงาน	วิธีการกำกับติดตาม ของมหาวิทยาลัย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการกำกับติดตามการจัดการความรู้ (ครั้งที่ 1 กันยายน)</b>						
3. คณะ /สำนัก สถาบัน ดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้ /การดำเนิน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างชุมชนนักปฏิบัติ ระหว่างหน่วยงานภายใน คณะ /หน่วยงาน	- รายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานระดับหน่วยงาน รอบ 6 เดือน ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด	1. เพื่อติดตามการดำเนินงาน ด้าน การจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน พร้อมทั้งรับทราบปัญหาเบื้องต้นจาก การดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง 2. เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานใน ระดับคณะ /สำนัก สถาบัน เป็นไปตาม รอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนฯ	1. รายงานความก้าวหน้า การจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน ระดับคณะ /สำนัก สถาบัน 2. หน่วยงานระดับคณะ / สำนัก สถาบันมีการ ดำเนินงานครบถ้วนตาม รอบระยะเวลาที่กำหนดไว้	ร้อยละ 100  ครบทั้ง 10 หน่วยงาน	มกราคม 2564	<b>ผู้ดำเนินงาน</b> คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงาน สนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน <b>ผู้กำกับติดตาม</b> มหาวิทยาลัย โดย สำนักส่งเสริมฯ
4. ติดตามความก้าวหน้าการ จัดการความรู้ ระดับ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย รอบ 9 เดือน	- รายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานระดับหน่วยงาน รอบ 9 เดือน ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด - สํารวจจํานวนโครงการ / กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ครั้งที่ 1) - สนส. เสนอรายงานผลการ ติดตามรอบ 9 เดือนแก่ มหาวิทยาลัย - ประชุมคณะกรรมการฯ ติดตามความก้าวหน้า	1. เพื่อติดตามการดำเนินงาน และ รับทราบถึงปัญหา อุปสรรค ในการ ดำเนินการจัดการความรู้ของแต่ละ หน่วยงานพร้อมเสนอแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข 2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนิน โครงการ /กิจกรรมครบถ้วนตาม แผน 3. เพื่อประเมินผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนฯของแต่ละ หน่วยงาน	1. ทุกหน่วยงานมีกิจกรรม สนับสนุนการดำเนินการ จัดการความรู้ให้บรรลุ ตามแผนฯ ที่กำหนด  2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ จากการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ 80 ของ หน่วยงานทั้งหมดมี การดำเนินงานตาม กรอบระยะเวลาที่ระบุ ไว้ในแผนฯ  อย่างน้อย 10 องค์ ความรู้	เมษายน 2564	<b>ผู้ดำเนินงาน</b> คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงาน สนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน <b>ผู้กำกับติดตาม</b> มหาวิทยาลัย โดย สำนักส่งเสริมฯ

กิจกรรมระดับหน่วยงาน	วิธีการกำกับติดตามของมหาวิทยาลัย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. สํารวจการดำเนินโครงการ / กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สํารวจจำนวนโครงการ / กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ครั้งที่ 2)	1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินโครงการ / กิจกรรมครบถ้วนตามแผน	จำนวนโครงการ / กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการ / กิจกรรมตามแผนฯ ทั้งหมด		ผู้กำกับติดตามมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมฯ
<b>ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการกำกับติดตามการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน (ครั้งที่ 2 พฤษภาคม)</b>						
6. ติดตามความก้าวหน้าการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย รอบ 12 เดือน	- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน รอบ 12 เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - สํารวจโครงการ / กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ครั้งที่ 2) - เสนอรายงานผลการติดตามรอบ 12 เดือนแก่มหาวิทยาลัย	1. เพื่อติดตามการดำเนินโครงการ / กิจกรรมที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน 2. เพื่อรวบรวม และประเมินผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เพื่อติดตามผลการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปใช้ประโยชน์	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม	ไม่น้อยกว่า 5 องค์ความรู้	กรกฎาคม 2564	ผู้ดำเนินงาน คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงาน สนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน ผู้กำกับติดตามมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมฯ
7. การรวบรวมและเผยแพร่ความรู้	พิจารณาแหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง 10 หน่วยงาน	1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีช่องทางในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลความรู้ และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกที่สนใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ 2. เพื่อเป็นแหล่งความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจ ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- หน่วยงานทั้ง 10 หน่วยงานมีช่องทางในการจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ - มีองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้	ครบทุกหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100  อย่างน้อย 10 องค์ความรู้	สิงหาคม 2564	ผู้ดำเนินงาน คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงาน สนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน ผู้กำกับติดตามมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมฯ



กิจกรรมระดับหน่วยงาน	วิธีการการกำกับติดตาม ของมหาวิทยาลัย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. ประชุมสรุปและรายงาน ผลการกำกับติดตามจัดการ ความรู้	- บันทึกข้อความติดตามผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ - ผลการประเมินฯ องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 เกณฑ์ข้อ 5 (ทุกหน่วยงาน)	1. เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน จัดการความรู้ในภาพรวมแก่ มหาวิทยาลัยทราบ 2. ขอรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นใน การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงานในปีถัดไป	ผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน <u>ผ่านเกณฑ์</u> องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ ที่ 5.2 เกณฑ์ข้อ 5	ครบทุกหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100	สิงหาคม 2564	มหาวิทยาลัย โดย สำนักส่งเสริมฯ

**ภาคผนวก**



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้อง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

**นโยบายข้อที่ ๑** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ที่สนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

**นโยบายข้อที่ ๒** กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อนำ องค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้มีคุณภาพ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร จัดการ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

**นโยบายข้อที่ ๓** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน มีการสร้างนวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ดีด้าน การจัดการความรู้

**นโยบายข้อที่ ๔** ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในระดับคณะ สำนักและสถาบัน

**นโยบายข้อที่ ๕** กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็น ระบบอย่างต่อเนื่อง ตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (1 สิงหาคม 2563-31 กรกฎาคม 2564)

กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. คณะ/หน่วยงาน รับมอบนโยบายการจัดการความรู้ ประชุมชี้แจง ประเด็นและเป้าหมายจัดการความรู้ จากมหาวิทยาลัย	สิงหาคม 2563	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563 ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	สิงหาคม 2563	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
3. คณะกรรมการฯ กำหนดประเด็น และเป้าหมายการจัดการความรู้	สิงหาคม 2563	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ/ หน่วยงานสนับสนุน
4. คณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563	สิงหาคม – ตุลาคม 2563	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
5. คณะ/หน่วยงาน เสนอแผนการจัดการความรู้แก่คณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณา แผนฯ	สิงหาคม 2563	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้	กันยายน 2563– กรกฎาคม 2564	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
7. คณะ/หน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าการ จัดการความรู้ รอบ 6 เดือน	มกราคม 2564	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างชุมชน นักปฏิบัติระหว่างหน่วยงานภายในคณะ/ หน่วยงาน	กันยายน 2563– กรกฎาคม 2564	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
9. คณะ/หน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าการ จัดการความรู้ รอบ 9 เดือน	เมษายน 2564	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
10. คณะ/หน่วยงาน สรุปรายงานผลการ จัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน	กรกฎาคม 2564	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
11. คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุม ร่วมกับหน่วยงานทั้ง 10 เพื่อสรุปรายงานผลการจัดการ ความรู้ในภาพรวม	สิงหาคม 2564	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับ มหาวิทยาลัย คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน

**ปฏิทินการกำกับ ติดตามการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
สิงหาคม 2563	มหาวิทยาลัยชี้แจงนโยบาย และแนวทางการจัดการความรู้ ตามแนวทางการจัดการความรู้ จาก กพร.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
สิงหาคม 2563	มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดการความรู้ ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
สิงหาคม 2563	- คณะ/หน่วยงาน จัดตัวแทนหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย - คณะ/หน่วยงาน จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน
กันยายน 2563-มกราคม 2564	คณะ/หน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน
กันยายน 2563	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประชุมติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนการจัดการความรู้	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
มกราคม 2564	ติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
เมษายน 2564	ติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
พฤษภาคม 2564	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประชุมติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
กรกฎาคม 2564	ติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
สิงหาคม 2564	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประชุมติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
สิงหาคม 2564	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการส่งเสริมและกำกับ ติดตามการจัดการความรู้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย





[regis@nsru.ac.th](mailto:regis@nsru.ac.th)



[http://apr.nsrุ.ac.th/](http://apr.nsrु.ac.th/)



[www.facebook.com/aprnsru/](http://www.facebook.com/aprnsru/)